

THÔNG BÁO

(Về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2019)

Căn cứ vào Điểm a Khoản 1 Điều 155 Bộ luật Lao động 2012 và Thông báo số 3238/TB-LĐTBOXH ngày 6/8/2018 của Bộ LĐ-TB&XH thì lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2019 được thực hiện như sau:

- Thứ Bảy ngày 29/12/2018 và Chủ Nhật ngày 30/12/2018 là ngày nghỉ hàng tuần;
- Thứ Hai ngày 31/12/2018 được nghỉ do hoán đổi ngày nghỉ (*đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05/01/2019*);
- Thứ Ba ngày 01/01/2019 là ngày nghỉ Tết Dương lịch theo Luật định.

Như vậy, trong dịp Tết Dương lịch năm 2019, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội (gọi tắt là công chức, viên chức) sẽ được nghỉ liền 04 ngày, từ ngày *thứ Bảy ngày 29 tháng 12 năm 2018 đến hết thứ Ba ngày 01 tháng 01 năm 2019*.

Do ngày nghỉ lễ liền kề với các ngày nghỉ cuối tuần, thời gian nghỉ kéo dài. Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị, các cán bộ, viên chức, nhân viên và sinh viên trong trường thực hiện những công việc sau:

- Phòng TCCB&CTĐ phân công trực lãnh đạo cơ quan;
- Phòng Đào tạo; Đào tạo SDH và các Khoa sắp xếp lịch học và thông báo cho giảng viên, sinh viên và học viên được biết thời gian nghỉ;
- Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại trụ sở làm việc và tại gia đình trong ngày Tết Dương lịch 01/01/2019;
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm, TTTT và TV LVH, Trường THSP MN Hoa Hồng trước khi nghỉ lễ phải kiểm tra kỹ an toàn phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho vật liệu - hoá chất, điện, nước, các chất dễ cháy nổ;
- Trung tâm QLDV phân công trực bảo vệ cơ quan trong các ngày nghỉ. Những trường hợp ở lại làm việc cần thông báo cho Đội bảo vệ thuộc TTQLDV biết.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt tinh thần thông báo này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Qlcv nội bộ;

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HC-TH

Trần Văn Thọ