

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Lễ Trao bằng Tốt nghiệp đối với sinh viên hệ chính quy
đợt 2, năm 2025

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Lễ Trao bằng Tốt nghiệp đối với sinh viên hệ chính quy đợt 2, năm 2025 như sau:

1. Hình thức tổ chức: Lễ Trao bằng Tốt nghiệp sẽ được tổ chức theo mỗi khoa hoặc ghép nhiều khoa tại một địa điểm theo lịch phân công.

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Đảng bộ bộ phận, Chi ủy;
- Lãnh đạo khoa, giảng viên, chuyên viên công tác sinh viên, chuyên viên quản lý học tập, Bí thư Liên chi đoàn, Liên Chi hội trưởng;
- Toàn thể sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp đợt xét tháng 6 năm 2025.

3. Thời gian, địa điểm: Từ ngày 31/7/2025 đến ngày 03/8/2025

(có lịch cụ thể kèm theo)

4. Chương trình Lễ tốt nghiệp

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đại diện Phòng Đào tạo công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp;
- Đại diện Lãnh đạo nhà trường phát biểu chúc mừng *(nếu Lãnh đạo trường có dự)*;
- Đại diện Lãnh đạo khoa phát biểu chúc mừng *(nếu Lãnh đạo trường không dự được)*;
- Công bố Quyết định khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích tốt theo ngành của khóa đào tạo và trao Giấy khen, tặng hoa cho sinh viên đạt thành tích tốt;
- Phát biểu của đại diện tân cử nhân, tân kỹ sư;
- Trao bằng tốt nghiệp theo thứ tự;
- Chụp ảnh lưu niệm;
- Bế mạc.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên

- Xây dựng kế hoạch Lễ trao bằng tốt nghiệp;
- Tham mưu quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chung hoạt động Lễ Trao bằng Tốt nghiệp *(có Quyết định riêng)*
- Chuẩn bị Lễ phục và trả lại hồ sơ sinh viên;

- Cử người dẫn chương trình buổi Lễ và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng cho Lễ trao bằng ghép nhiều khoa;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị Khánh tiết Hội trường H1 và Giảng đường 1;
- Dự trù kinh phí và lập hồ sơ thanh quyết toán kinh phí tổ chức hoạt động.

5.2. Phòng Đào tạo

- Tham mưu Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp;
- Đề nghị Nhà trường khen thưởng những sinh viên đạt kết quả học tập tốt theo ngành;
- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp và chuyển cho các khoa trước 03 ngày tổ chức Lễ Trao bằng Tốt nghiệp của khoa;
- Bố trí Hội trường H1, Giảng đường 1 cho Lễ trao bằng.

5.3. Phòng Bảo đảm chất lượng: In Phụ lục văn bằng và chuyển cho các khoa trước 03 ngày tổ chức Lễ trao bằng.

5.4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Làm Quyết định khen thưởng, in giấy khen, chuẩn bị hoa tươi tặng các sinh viên đạt kết quả tốt toàn khóa học;
- Đề xuất Lãnh đạo Trường dự các buổi lễ;
- Cử bảo vệ giữ trật tự tại địa điểm tổ chức.

5.5. Phòng Hợp tác Quốc tế và Truyền thông

- Làm pano bên ngoài Hội trường H1 và Giảng đường 1 để sinh viên chụp ảnh lưu niệm;
- Lắp đặt băng rôn và cổng hơi cổng chính để tuyên truyền Lễ Trao bằng Tốt nghiệp;
- Thiết kế slide trình chiếu mẫu, phân công chuyên viên chụp hình, viết bài, đưa tin trên website của Trường;
- Mời Báo, Đài đưa tin;

5.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị tiền thưởng cho các thủ khoa theo đề nghị của Phòng Đào tạo đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Thu các khoản tiền theo quy định;
- Chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức hoạt động.

5.7. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản

- Cử chuyên viên phụ trách âm thanh, ánh sáng tại các địa điểm trong thời gian tổ chức lễ (*có nhạc chào cờ*);
- Chuẩn bị bàn ghế cho bộ phận thư ký để sinh viên ký nhận bằng, phụ lục văn bằng, hồ sơ sinh viên, lễ phục; chuẩn bị ghế ngồi cho sinh viên và phụ huynh về dự lễ.

5.8. Trung tâm Dịch vụ: Cử nhân viên y tế trực tại Phòng Y tế;

5.9. Trường Sư phạm và các khoa đào tạo

- Thông báo cho sinh viên biết thời gian và địa điểm tổ chức Lễ Trao bằng Tốt nghiệp;

- Thông báo cho toàn thể giảng viên biết và tham dự đầy đủ;
- Nhận bằng tốt nghiệp, bằng ghi kết quả học tập từ Phòng Đào tạo và Phòng Bảo đảm chất lượng;
- Cử người dẫn chương trình buổi Lễ và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng *(đối với các khoa tổ chức độc lập)*;
- Chuẩn bị các slide trình chiếu khi sinh viên nhận bằng;
- Chọn sinh viên phát biểu và phân công giảng viên duyệt nội dung bài phát biểu;
- Sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên tham dự lễ theo đúng số thứ tự và hướng dẫn sinh viên trình tự nhận bằng;

5.10. Trách nhiệm của sinh viên tốt nghiệp

- Tập trung tại địa điểm quy định trước buổi lễ 30 phút;
- Trang phục dự lễ gọn gàng, lịch sự và chỉnh tề; đi giày hoặc dép quai hậu;
- Nhận bằng theo hướng dẫn của tổ thư ký;
- Nghiêm túc và trật tự tham dự đến hết buổi lễ;

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này để buổi lễ diễn ra trang trọng và có ý nghĩa. 

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đăng D-Office Trường;
- Lưu: VT, CTĐ&CTSV.

Cao Dao Thép

LỊCH TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 2, NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 4196 /KH-ĐHĐT ngày 27 tháng 6 năm 2025)

TT	Khoa	Số sinh viên tốt nghiệp	Sinh viên thuộc Nghị định 116 Long An đặt hàng	Số trao bằng	Buổi	Thứ	Ngày	Địa điểm	Hình thức
1	Sinh viên nhận tiền hỗ trợ theo Nghị định 116/2020 của tỉnh Long An			61	Sáng	Thứ Năm	31/7/2025	Hội trường H1	Trường tổ chức
2	Khoa Sư phạm Toán - Tin, Trường Sư phạm	97	7	90	Chiều	Thứ Năm	31/7/2025	Hội trường H1	Trường tổ chức (197)
	Khoa GD Thể chất- Sư phạm Nghệ thuật, Trường Sư phạm	91	6	85					
	Khoa Giáo dục Chính trị và Quản lý Giáo dục, Trường Sư phạm	22	0	22					
3	Khoa Sư phạm Khoa học tự nhiên, Trường Sư phạm	105	7	98	Sáng	Thứ Tư	30/7/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
4	Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non, Trường Sư phạm (Ngành Giáo dục Mầm non)	148	4	144	Sáng	Thứ Sáu	01/8/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
5	Khoa Giáo dục Tiểu học-Mầm non, Trường Sư phạm (Ngành Giáo dục Tiểu học)	226	25	201	Chiều	Thứ Sáu	01/8/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
6	Khoa Sư phạm Khoa học xã hội, Trường Sư phạm	133	5	128	Chiều	Thứ Tư	30/7/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
7	Khoa Kinh tế - Luật	230		230	Sáng	Thứ Bảy	02/8/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
8	Khoa Nông nghiệp-Tài nguyên và Môi trường	57		147	Chiều	Thứ Bảy	02/8/2025	Hội trường H1	Trường tổ chức
	Khoa Văn hóa - Du lịch và Công tác xã hội	44							
	Khoa Công nghệ và Kỹ thuật	46							
9	Khoa Ngoại ngữ (tiếng Trung 106, tiếng Anh 222)	328	7	321	Sáng	Chủ nhật	03/8/2025	Hội trường H1	Khoa tổ chức riêng
	Tổng cộng	1.527	61	1.527					