

Số: 808/TB-DHĐT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Tổ chức chương trình giao lưu giữa đoàn công tác dự án SEED với sinh viên Trường Đại học Đồng Tháp

Căn cứ nội dung Công văn số 1627/ĐHKT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Trường Đại học Kinh tế TP. HCM về việc hỗ trợ thực hiện Dự án SEED tại Đồng Tháp; Nhằm tạo cơ hội cho giảng viên, sinh viên Nhà trường có cơ hội được tích lũy thêm kiến thức, kỹ năng hội nhập, định vị bản thân, góp phần tích cực vào nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương. Nhà trường thông báo tổ chức chương trình giao lưu như sau:

1. Thời gian: Lúc 13h30, ngày 03/8/2019 (thứ Sáu)

2. Địa điểm: Giảng đường 1

3. Số lượng: 90 sinh viên, phân bổ như sau:

- Khoa Sư phạm Ngoại ngữ: 30 sinh viên;
- Khoa Văn hóa - Du lịch: 30 sinh viên;
- Khoa Kinh tế & QTKD: 30 sinh viên.

4. Chương trình chi tiết

- 4.1. Văn nghệ;
- 4.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- 4.3. Phát biểu của Lãnh đạo Trường;
- 4.4. Phát biểu của đại diện Đoàn công tác dự án SEED;
- 4.5. Báo cáo tổng quan về lịch sử, văn hóa con người Đồng Tháp;
- 4.6. Báo cáo về Trường Đại học Đồng Tháp và các định hướng hội nhập quốc tế;
- 4.7. Gameshow, văn nghệ giao lưu giữa sinh viên hai đơn vị;
- 4.8. Chụp ảnh lưu niệm và tham quan khuôn viên Trường.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thông báo tổ chức chương trình;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức chương trình.

5.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Phụ trách nội dung gameshow 4.7.

5.3. Phòng Truyền thông: Cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin cho sự kiện, chuẩn bị băng rôn chào mừng và thiết kế phong nền cho trường;

5.4. Phòng Hợp tác Quốc tế: Chuẩn bị nội dung 4.6, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị nội dung 4.3 (Sử dụng ngôn ngữ là tiếng Anh), cử cán bộ hỗ trợ phiên dịch trong quá trình diễn ra chương trình.

5.5. Phòng Thiết bị và Xây dựng Cơ bản: Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tổ chức chương trình.

5.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho chương trình.

5.7. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Phối hợp với phòng Hợp tác Quốc tế chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Trường (nội dung 4.3), chuẩn bị nước uống cho đại biểu, chuẩn bị quà tặng lưu niệm cho Đoàn công tác dự án SEED.

5.8. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Văn hóa - Du lịch, Kinh tế & QTKD

- Thông báo sinh viên đến tham dự chương trình trên và cử cán bộ để quản lý sinh viên;

- Cử các giảng viên không có tiết dạy đến tham dự chương trình;

- Khoa SP Ngoại ngữ: Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ (sử dụng ngôn ngữ là tiếng Anh); Phối hợp với Khoa Văn hóa - Du lịch phụ trách dịch nội dung mục 4.5 sang ngôn ngữ tiếng Anh và MC dẫn chương trình bằng tiếng Anh;

- Khoa Văn hóa - Du lịch: Phối hợp khoa Sư phạm Ngoại ngữ chuẩn bị nội dung 4.5;

- Khoa Kinh tế & QTKD: Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ (khuyến khích sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh) để giao lưu trong nội dung mục 4.7.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức chương trình giao lưu giữa đoàn công tác dự án SEED với sinh viên Trường. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung theo tinh thần thông báo này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV (Trí).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đệ