

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017 - 2018

I. TỔNG QUAN VỀ KHOA

Khoa Văn hóa - Du lịch được thành lập theo Quyết định số 273/QĐ-ĐHĐT ngày 09/05/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Đại học Đồng Tháp trong nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2012 - 2017, có nhiệm vụ đào tạo các chuyên ngành: Việt Nam Học (Văn hóa du lịch), Thư viện thông tin và Quản lý Văn hóa cho sinh viên hệ chính quy và không chính quy.

Hiện tại Khoa có 15 CBGV, trong đó, có 03 tiến sĩ, 11 thạc sĩ, 01 cử nhân (đang học cao học) và được cơ cấu thành 02 bộ môn: Văn hóa du lịch và Quản lý Văn hóa - Khoa học Thư viện.

Điểm mạnh

Khoa có nguồn nhân lực trẻ, đa phần dưới 40 tuổi, có sức khỏe tốt, được đào tạo từ các trường có uy tín trong nước, có khả năng thích ứng với các môi trường năng động, có tinh thần sẵn sàng đổi mới, hội nhập trong hoạt động của các lĩnh vực nghiên cứu đào tạo đối với các ngành đặc thù về văn hóa và du lịch, hợp tác phát triển bền vững với địa phương và cộng đồng.

Điểm yếu

Khoa có số lượng giảng viên ít và không đều giữa các bộ môn. Lực lượng trẻ, do đó thiếu kinh nghiệm trong công tác quản lý chuyên môn, nghiên cứu - giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác ngoại giao, kết nối cộng đồng còn hạn chế, công tác phát triển chương trình đào tạo còn nhiều lúng túng, chưa có kinh nghiệm. Khoa chưa có đầy đủ chương trình đào tạo hoàn chỉnh (hiện chương trình ngành Quản lý Văn hóa, Khoa học Thư viện, Việt Nam học đang chờ duyệt, chưa có giảng viên chuyên ngành với chuyên môn cao, phục vụ nghiên cứu đào tạo), chương trình văn hóa du lịch còn nhiều bất cập: có ít chuyên đề kỹ năng mang tính thực tiễn...

Cơ hội

Phần lớn cán bộ giảng viên trong khoa trẻ, năng động, có đủ tinh thần, sức khỏe để chịu áp lực từ cơ chế phát triển mới của đất nước sau khủng hoảng kinh tế thế giới, có nhiều cơ hội học tập ngoại ngữ, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, có cơ hội tham gia vào nghiên cứu các lĩnh vực văn hóa du lịch hiện nay đang còn thiếu nhiều lỗ hổng trong đào tạo của Tỉnh và Đồng bằng sông Cửu Long (ĐBSCL); Có cơ hội lớn để mở rộng nhiều khóa đào tạo, bồi dưỡng nhân lực cho Tỉnh - ĐBSCL ở các ngành quản lý văn hóa, có thể phát triển các hoạt động dịch vụ du lịch trong nước và quốc tế, dịch vụ bồi dưỡng về du lịch - nhà hàng, cấp thẻ hướng dẫn du lịch, quản lý di sản văn hóa...

Thách thức

Khoa sẽ gặp khó khăn trong công tác đào tạo chuyên môn do những đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội; Hoạt động khoa

học và công nghệ với những điều kiện mới nhưng cơ chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ chưa đổi mới kịp thời sẽ gây khó khăn cho giảng viên và làm ảnh hưởng đến chất lượng hoạt động khoa học và công nghệ.

II. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017 – 2018

1. Phân công nhiệm vụ năm học của Ban chủ nhiệm Khoa

Trưởng khoa chịu trách nhiệm quản lý chung các hoạt động của khoa, các Trưởng Bộ môn chịu trách nhiệm quản lý chuyên môn trong bộ môn, quản lý kế hoạch giảng dạy, tiến trình giảng dạy của giảng viên trong bộ môn; dự kiến phân công giảng dạy; Bồi dưỡng chuyên môn thông qua công tác dự giờ, chuyên đề, hội thảo khoa học, tham mưu kịp thời với Phụ trách khoa về các công việc liên quan đến hoạt động của bộ môn và khoa để kịp thời điều chỉnh các hoạt động. Phải có kế hoạch rõ ràng mọi hoạt động của bộ môn trong năm. Cần thực hiện tốt công tác họp định kỳ hàng tháng, nâng cao chất lượng họp chuyên môn.

III. Các nhiệm vụ cơ bản cần thực hiện trong năm học 2017 - 2018

1. Nhiệm vụ chung

- Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, Khoa lập Đề án mở ngành học mới “Quản trị lữ hành và hướng dẫn du lịch” trên cơ sở phát triển mã ngành Việt Nam học (Văn hóa – Du lịch).

- Xây dựng Đề án tái cơ cấu khoa Văn hóa – Du lịch hướng đến phát triển sản phẩm đào tạo gắn với nhu cầu thị trường lao động du lịch – văn hóa (Thực hiện Nghị quyết trung ương 8 về phát triển du lịch và thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường).

- Luôn quan tâm đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Khoa. Giáo dục cho cán bộ, giảng viên và sinh viên nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; nhận thức vai trò, trách nhiệm của bản thân đối với tập thể, cộng đồng và xã hội.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về cuộc vận động “Học tập và làm theo phong cách Hồ Chí Minh” và phong trào thi đua “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy gắn liền với chủ đề năm học “Đào tạo gắn liền với doanh nghiệp” và học tập theo tinh thần đổi mới nội dung và phương pháp giảng dạy, lấy người học làm trung tâm; đổi mới theo hướng thực hành, rèn luyện kỹ năng nghề cho sinh viên.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, kỹ năng nghề nghiệp cho giảng viên và sinh viên. Chú ý đến chất lượng đào tạo của các hệ đào tạo chuyên ngành.

- Tập trung học tập nâng cao trình độ chuyên môn – bồi dưỡng nghiệp vụ ngắn, dài hạn và hoàn thành các chương trình Sau Đại học theo đúng tiến độ.

- Tiếp tục xây dựng hoàn chỉnh các chương trình đào tạo: Văn hóa du lịch, Quản lý văn hóa và Thư viện thông tin theo chuẩn đầu ra đáp ứng nhu cầu của xã hội và được nghiệm thu cấp Trường.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng nâng cao chất lượng dạy nghề ở trình độ đại học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý và học tập.

- Thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua do Nhà trường, Công đoàn Trường phát động.

- Cùng cố, phát triển Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trong Khoa theo hướng chuyên nghiệp, làm tốt công tác phát triển Đảng trong cán bộ, giảng viên và sinh viên.

- Thực hiện trật tự, kỷ cương học đường, lành mạnh hóa môi trường đào tạo trong Khoa và Nhà trường. Khuyến khích giảng viên, sinh viên sáng tạo trong quá trình rèn luyện, đào tạo kỹ năng nghề để đáp ứng nhu cầu nghề nghiệp tại doanh nghiệp.

- Xây dựng văn hóa tổ chức Khoa Văn hóa – Du lịch.

- Tiến tới xây dựng hình ảnh – cách ứng xử đặc thù khoa Văn hóa – Du lịch, tạo ấn tượng tốt trong công tác đào tạo, kết nối với cộng đồng doanh nghiệp, các đơn vị sự nghiệp của địa phương và ĐBSCL.

- Quản lý khoa học, chuyên nghiệp các loại hồ sơ, sổ sách trong tổ, trong Khoa, đặc biệt là các bài thi, đề thi, điểm thi, hồ sơ ISO đúng chức năng, đúng quy định hiện hành và bảo mật.

- Quản lý các loại công văn đi, đến đúng quy định, theo nguyên tắc: “dễ thấy, dễ lấy, dễ sử dụng”

- Xây dựng quy chế hoạt động của Khoa (chức trách, nhiệm vụ của từng thành viên trong Khoa, chỉ tiêu nội bộ Khoa, xã hội hóa các nguồn thu,...)

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

- Tham gia tích cực và phấn đấu đạt kết quả cao qua các: Hội thi, hội diễn, phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, xã hội hóa,... do Nhà trường, Công đoàn Nhà trường và Đoàn Trường tổ chức.

- Tổ chức cho sinh viên trong Khoa đi về nguồn tìm hiểu các: giá trị di sản văn hóa, di tích lịch sử, di tích cách mạng theo kế hoạch năm học được quy định trong chương trình và đã được phê duyệt từ đầu năm của Hiệu trưởng.

- Tổ chức cho cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Khoa tham gia đầy đủ, có chất lượng các buổi sinh hoạt chính trị, thời sự, học tập nghị quyết.

- Kết hợp với các Phòng, Ban, phòng Công tác sinh viên của Nhà trường trong việc giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên trong Khoa và trong toàn Trường. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề văn hóa ứng xử, xây dựng môi trường văn hóa thẩm mỹ cho sinh viên trong Khoa.

- Đoàn Thanh niên Khoa tổ chức các buổi sinh hoạt nhằm trang bị kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên trong Khoa.

2.2. Các hoạt động chuyên môn

a. Công tác đào tạo

- Tiếp tục đổi mới, đồng bộ và hiệu quả hơn nữa phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Giảng viên khi tiến hành hoạt động dạy học phải có giáo trình, bám chắc chương trình, kế hoạch, nội dung dạy học; phải có đề cương môn học và đề cương chi tiết môn học đã được Trường bộ môn và Lãnh đạo Khoa phê duyệt.

- Trưởng bộ môn thực hiện phân công chuyên môn và nhiệm vụ cho từng giảng viên một cách rõ ràng, minh bạch, công khai, dân chủ trên cơ sở năng lực, trình độ, uy tín và trách nhiệm của từng người. Thực hiện tốt việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá thường xuyên các hoạt động chuyên môn nhằm tránh những sai phạm đáng tiếc xảy ra về chuyên môn cũng như đạo đức, lối sống của các cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

- Bộ môn phải có kế hoạch hoạt động toàn diện, cụ thể, sát thực tế của Khoa và Nhà trường ngay từ đầu năm học. Lập kế hoạch cụ thể cho các hoạt động, tổ chức cho giảng viên xây dựng đề cương chi tiết môn học theo quy định của ISO và thông báo cho sinh viên trước khi tiến hành giảng dạy môn học.

- Bộ môn tăng cường sinh hoạt chuyên đề tại Khoa cho đối tượng là sinh viên và giảng viên học theo từng quý, học kỳ và năm học. Phải có kế hoạch cụ thể từ đầu năm học, xem đây là nhiệm vụ bắt buộc của giảng viên. Tăng dần chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên đề, khi báo cáo chuyên đề mời các đồng nghiệp và sinh viên tham dự, trao đổi, đánh giá.

- Quản lý hiệu quả các lớp hệ vừa học – vừa làm trong và ngoài Nhà trường trên cơ sở phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo bộ môn. Đánh giá tinh thần, thái độ học tập của sinh viên – học viên theo đúng chất lượng học tập nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đào tạo. Quản lý việc giảng dạy theo đề cương môn học và đề cương chi tiết môn học đối với các lớp đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Quản lý chặt chẽ các hoạt động chuyên môn theo biên chế năm học, theo kế hoạch đã được phê duyệt từ đầu năm.

- Cổ vũ học tập, giáo viên chủ nhiệm phát huy năng lực và trách nhiệm trong công tác quản lý lớp sinh viên; duy trì thường xuyên các buổi sinh hoạt lớp, báo cáo bằng văn bản về văn phòng Khoa hàng tuần, hàng tháng theo quy định của Khoa và Nhà trường.

- Khuyến khích giảng viên có trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ, viết giáo trình, bài giảng, đề cương bài giảng các môn học theo đề cương môn học và những môn học chưa có giáo trình. Khuyến khích biên soạn bài giảng, đề cương bài giảng, giáo trình theo nhóm giảng viên đối với những môn học chưa có giáo trình và tài liệu tham khảo.

- Quản lý đúng quy định quá trình đào tạo: công tác quản lý giảng dạy, quản lý học tập, thực hiện đúng quy chế thi, kiểm tra, đánh giá, đặc biệt đối với các khối lớp chuyên ngành, ra đề thi vấn đáp hoặc tự luận theo hướng nhận thức tổng hợp, đánh giá cá nhân để khuyến khích, đề cao ý kiến sáng tạo của sinh viên khi làm bài, để tăng cường khả năng tự học cho sinh viên.

- Bộ môn xây dựng kế hoạch thực hành, thực tế, thực tập chuyên môn ngành trên cơ sở chương trình đào tạo của từng ngành và đúng theo quy định của Nhà trường. Sắp xếp thời gian hợp lý để sinh viên và giảng viên thuận lợi trong việc thực hiện. Đối với các lớp văn hóa du lịch, đi thực tế môn học theo kế hoạch được duyệt kinh phí hỗ trợ theo quy định của nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch đào tạo: Mỗi giáo viên trước khi lên lớp đều có Đề cương môn học và Đề cương chi tiết môn học đã được bộ môn, khoa, và trường duyệt và thông báo công khai cho sinh viên trước khi vào học.

- Giảng viên phải có kế hoạch hoạt động toàn diện, cụ thể, sát thực tế của với Bộ môn, Khoa và Nhà trường ngay từ đầu năm học. Lập kế hoạch cụ thể cho các hoạt động của từng giảng viên.

- Giảng viên tăng cường sinh hoạt chuyên đề tại Khoa cho đối tượng là sinh viên và giảng viên học theo từng quý, học kỳ và năm học. Phải có kế hoạch cụ thể từ đầu năm học, xem đây là nhiệm vụ bắt buộc của giảng viên. Tăng dần chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên đề, khi báo cáo chuyên đề mời các đồng nghiệp và sinh viên tham dự, trao đổi, đánh giá.

- Thực hiện đúng quy chế thi, kiểm tra, đánh giá: đánh giá thường xuyên nghiêm túc, ra đề, coi, chấm thi theo phân công của Bộ môn, khoa. Đề thi ra theo hướng kiểm tra việc hiểu và vận dụng của sinh viên.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học: tăng cường xemina, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu và thực hành vận dụng, kết hợp truyền thụ kiến thức với dạy phương pháp học cho SV; kết hợp kiến thức chuyên môn với kiến thức nghiệp vụ...; tăng cường sử dụng phương tiện dạy học hiện đại.

- Tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp; phối hợp với các bộ môn trong khoa và các đơn vị trong trường tổ chức hướng dẫn và đánh giá các bài tập nghiên cứu khoa học, tiểu luận.

- Phối hợp với thư viện đặt mua tài liệu, giáo trình phù hợp, tiếp tục bổ sung các tư liệu cần thiết cho phòng bộ môn.

- Chú trọng công tác tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi giảng viên.

- Quán triệt nội dung cuộc vận động “Nói không với đào tạo không đạt chuẩn, không đáp ứng nhu cầu xã hội”.

- Duy trì thường xuyên các buổi họp Hội đồng Khoa.

- Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Chấp hành Hội Sinh viên lập kế hoạch hoạt động cần gắn kết với các chủ đề, chủ điểm hoạt động của Đoàn, của Hội theo hướng chuyên môn hóa các hoạt động của sinh viên nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận, thực tập nghề nghiệp; Hướng tới vận động sinh viên thành lập các câu lạc bộ chuyên về Văn hóa - Du lịch (sinh hoạt chuyên môn có định hướng nghề quản lí văn hóa, du lịch, nhà hàng khách sạn; sinh hoạt tiếng Anh hướng tới rèn luyện các kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ cho sinh viên)

b. Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý

- Đây là nhiệm vụ thường xuyên và quan trọng của Khoa. Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, cán bộ, giảng viên phải được quy hoạch chuyên môn và đi học theo hướng đồng bộ về cơ cấu, ngành nghề đào tạo, mỗi chuyên ngành tiến tới phải có ít nhất một chuyên gia, mỗi môn học ít nhất phải có hai giảng viên đảm nhiệm, trong đó phải có trình độ Thạc sỹ trở lên.

- Trưởng Bộ môn chịu trách nhiệm phân công giảng dạy cho giảng viên trong tổ; quản lý chuyên môn, đề cương môn học, duyệt đề cương chi tiết môn học của từng cán bộ giảng viên; duyệt đề thi, đáp án đúng quy định, thường xuyên xem thông báo, hướng dẫn của Nhà trường về công tác đào tạo và chuyên môn có liên quan.

- Mỗi cán bộ, giảng viên phải nắm vững phương hướng, nhiệm vụ năm học của Tổ, Khoa và Nhà trường cũng như các văn bản liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Nắm vững chuẩn đầu vào và đầu ra, đặc biệt là về ngoại ngữ, tin học, thể dục thể thao của sinh viên Trường Đại học Đồng Tháp.

- Quản lý đúng quy định các hoạt động giờ lên lớp của giảng viên, các hoạt động của cán bộ, giảng viên trong Khoa đúng quy định, đặc biệt quản lý chính xác thời gian, nội dung, kế hoạch đi học của các cán bộ, giảng viên trong Khoa.

- Tăng cường công tác kiểm tra toàn diện các hoạt động của các Bộ môn, cán bộ, giảng viên, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên trong Khoa.

- Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, nhất là đối với giảng viên trẻ (5 năm dạy học) và trợ giảng. Trưởng bộ môn cần quy định cụ thể, rõ ràng số giờ phải dự cho từng giảng viên trong đơn vị mình, có đánh giá, xếp loại, ghi chép đầy đủ trong sổ họp Tổ để làm căn cứ xét hết tập sự và đánh giá đúng chất lượng giảng viên và theo quy trình của ISO.

c. Về rèn luyện nghiệp vụ - kỹ năng nghề nghiệp thường xuyên cho sinh viên

- Coi trọng rèn luyện nghiệp vụ theo hướng giải quyết những tình huống trong du lịch, hoạt náo du lịch, kỹ năng biên soạn các văn bản quản lí Nhà nước về văn hóa,...tăng cường rèn luyện các kỹ năng tổng hợp hướng dẫn viên, một tiếp tân viên, nhân viên quản trị du lịch, nhân viên quản lý tham mưu trong lĩnh vực văn hóa tương lai.

- Giảng dạy môn học phải gắn lý thuyết với thực hành hóa, đưa sinh viên đến cơ sở dịch vụ nhà hàng, tour tuyến điểm du lịch, thực hành tại bảo tàng, khu di tích.

- Bộ môn, giảng viên giảng dạy các kỹ năng nghề nghiệp cần có kế hoạch cụ thể, các giải pháp thiết thực, khả thi trong việc xây dựng nội dung, quy trình, kế hoạch cho sinh viên các lớp, các chuyên ngành đúng quy định của Nhà trường; Tiến tới đề xuất với Nhà trường lập một phòng học chuyên môn: Tổ chức thực hành nghề giả định, xây dựng các môn học kỹ năng cụ thể cho sinh viên chuyên ngành du lịch và quản lý văn hóa

- Tổ chức thi nghiệp vụ du lịch - nhà hàng khách sạn, xử lý tình huống trên đường tour và các cuộc thi khác dành cho các chuyên ngành, xây dựng hoạt động của câu lạc bộ thu hút sinh viên tham gia, đề xuất kế hoạch và phương án thực hiện, trình lãnh đạo Khoa xem xét, quyết định và xin kinh phí (dự kiến thực hiện cuối năm học)

d. Về nghiên cứu khoa học

- Tham gia các đề tài khoa học công nghệ cấp Tỉnh, cấp Trường. Chú ý các đề tài khoa học công nghệ phục vụ cho sự phát triển toàn diện cũng như từng lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp và hoàn thành các đề tài đã đăng ký đúng tiến độ.

- CBGV tích cực tham gia viết bài cho các Hội thảo khoa học trong nước và Quốc tế, các Tạp chí chuyên ngành, Tạp chí khoa học của các trường Đại học, Tạp chí Văn hóa - Văn nghệ của địa phương.

Khoa khuyến khích mỗi đồng chí trong tổ mỗi năm phải có ít nhất một bài báo đăng trên tạp chí của trường hoặc các tạp chí chuyên ngành.

- Kết hợp tốt việc giảng dạy với nghiên cứu khoa học, cần tập trung vào các đề tài đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học trong Nhà trường hiện nay, gắn Nhà trường với địa phương, với các doanh nghiệp, với cộng đồng và với thực tiễn nghề nghiệp trong xã hội.

- Hướng dẫn và tổ chức cho sinh viên học tập tốt môn Phương pháp nghiên cứu khoa học, thực hiện các bài tập, khóa luận tốt nghiệp và tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường.

- Việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp của sinh viên từ năm học 2015 - 2016 được thực hiện theo Quy định tổ chức và quản lý khóa luận tốt nghiệp ban hành kèm theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

- Xây dựng bộ hồ sơ nghiên cứu khoa học của Tổ, Khoa và từng cá nhân cán bộ, giảng viên làm cơ sở cho việc kiểm tra, thanh tra cũng như tính giờ quy đổi cuối năm cho cán bộ, giảng viên.

- Giao cho Hội đồng Khoa phụ trách xét duyệt, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Khoa trước khi trình lên Hội đồng khoa học Trường.

- Đẩy mạnh hướng dẫn sinh viên làm các bài tập nghiên cứu khoa học cấp Trường.

d. Về bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất

- Lập kế hoạch xây dựng phòng học chuyên môn: được trang bị các nguồn tài nguyên; sách, hình ảnh, phim tư liệu; thiết bị nghe nhìn;... phù hợp với chuyên ngành đào tạo, giao cho bộ môn lập kế hoạch và đề xuất thông qua Khoa để xin ý kiến Nhà trường.

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn lực Nhà trường cung cấp, bảo quản tài sản được trang bị, thường xuyên vệ sinh phòng làm việc, văn phòng Khoa, bàn làm việc, kiểm tra và bảo quản các trang thiết bị điện tử, sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm điện thoại cơ quan, điện nước sinh hoạt, hướng tới xây dựng hình ảnh khoa Văn hóa – Du lịch “xanh - sạch - đẹp”.

e. Về công tác phong trào

Hoạt động công đoàn

- Căn cứ thể hoá chương trình hoạt động của Công đoàn Nhà trường thành chương trình hoạt động của công đoàn bộ phận, trên cơ sở đó cần phát huy hơn nữa vai trò của mình trong việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công đoàn viên trong Khoa.

- Phối hợp với lãnh đạo Khoa và các tổ chức đoàn thể khác để vừa phát huy được vai trò của mình vừa đẩy mạnh hơn nữa công tác dân chủ hoá trong đơn vị để hoạt động chung của Khoa có kết quả ngày càng tốt hơn.

- Công đoàn phải là trung tâm của sự đoàn kết trong đơn vị.

Hoạt động Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Liên Chi đoàn Khoa, củng cố hoạt động của Chi đoàn giáo viên nhằm làm nòng cốt trong phong trào Đoàn ở Khoa.

- Tham gia các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi, hội diễn do Nhà trường tổ chức.

- Xây dựng, hình thành các câu lạc bộ học tập chuyên ngành của sinh viên trong Khoa, duy trì thường xuyên các buổi sinh hoạt, các giảng viên dạy chuyên ngành có trách nhiệm hỗ trợ chuyên môn, động viên tinh thần, tạo các điều kiện khác giúp sinh viên tổ chức có hiệu quả; giao cho Đoàn thanh niên Khoa tổ chức và có kế hoạch cụ thể.

- Thường xuyên theo dõi và đánh giá hoạt động (đặc biệt là phong trào học tập, rèn luyện của sinh viên) và kịp thời báo cáo với Chi bộ và lãnh đạo Khoa để có kế hoạch chỉ đạo cụ thể.

g. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục đẩy mạnh Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về cuộc vận động “Học tập và làm theo phong cách Hồ Chí Minh” trong các hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên; đổi mới công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nắm bắt định hướng tư tưởng, chính trị của sinh viên. Quan tâm đến giáo dục, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống cho sinh viên.

- Tăng cường công tác tư vấn của cán bộ quản lý sinh viên, đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, Ban chủ nhiệm khoa về các lĩnh vực, các vấn đề sinh viên quan tâm. Tổ chức đối thoại trực tiếp với sinh viên vào đầu năm học và giữa năm học (định kỳ 2 lần/năm); tổ chức tiếp đón tân sinh viên, lễ đăng khoa sinh viên năm 04 tốt nghiệp ra trường (LCD xây dựng kế hoạch chi tiết và hiệu quả thiết thực).

- Cố vấn học tập tăng cường sinh hoạt lớp, có kế hoạch cụ thể cho từng tuần, tháng và quan tâm đến công tác tư vấn cho sinh viên những vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện và các vấn đề khác trong sinh hoạt, cuộc sống.

- Tiếp tục vận động sinh viên tham gia tích cực và đóng góp đổi mới sáng tạo nội dung hoạt động của câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.

- Hướng dẫn sinh viên ngày công tác xã hội đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra.

h. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Cán bộ giảng viên khoa lưu trữ hồ sơ chuyên môn đúng quy định.

3. Kế hoạch công tác cụ thể

Hoạt động tháng 9/2017:

- Ổn định nề nếp, tư tưởng chính trị, thời gian học tập cho sinh viên năm 2, 3, 4. Tiếp đón tân sinh viên.

- Triển khai tuyên truyền, quán triệt kế hoạch hành động đổi mới ngành giáo dục của Bộ và lập kế hoạch hành động đổi mới giáo dục theo tinh thần Nghị quyết Trung ương.

- Rà soát kết quả đăng ký môn học của sinh viên. Chốt danh sách sinh viên đăng ký học các môn trong học kỳ mùa thu.

- Kiểm tra, phê duyệt đề cương chi tiết môn học của giảng viên. Giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Lập kế hoạch giảng dạy học kỳ mùa thu cho sinh viên chính quy, vừa làm vừa học trong và ngoài tỉnh.

- Liên Chi đoàn khoa tổ chức các hoạt động thể dục thể thao chào mừng năm học mới.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, thực hiện các môn học thay thế khóa luận năm học 2017 - 2018.

- Hội nghị cán bộ viên chức cấp Khoa.

- Tham gia những hoạt động chào mừng năm học mới do Công đoàn trường tổ chức.

- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 10/2017:

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.

- Tổ chức gặp gỡ và đối thoại với sinh viên toàn Khoa.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam.

- Triển khai thực hiện môn học thay thế tốt nghiệp cho các lớp năm cuối.

- Hoàn thành kế hoạch phát triển chương trình được duyệt.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.

- Báo cáo chuyên đề (Thầy Minh, Thầy Nhân, Bác sĩ Trần Tấn Hiếu).

- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 11/2017:

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11.

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.

- Thao giảng, dự giờ chuyên môn của các giảng viên.

- Xây dựng Kế hoạch thực tập tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp ĐHVNH 12.

- Báo cáo chuyên đề Khóa luận tốt nghiệp lần 1.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.

- Báo cáo chuyên đề (Thầy Minh, MC. Huỳnh Thị Xuân Hiếu, Bác sĩ Trần Tấn Hiếu).

- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 12/2017:

- Công tác tổ chức Khoa.

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.

- Thông báo giảng viên ra đề thi học kỳ mùa thu, các công tác chuẩn bị thi học kỳ cho sinh viên các lớp, phân công cán bộ coi thi, chấm thi.

- Lập kế hoạch thực tế cho các lớp.

- Triển khai kế hoạch thực tập tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp ĐHVNH13, ĐHQLVH13.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.

- Báo cáo chuyên đề (Thầy Tùng).

- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 01/2018:

- Kỷ niệm 15 năm thành lập trường

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.
- Sơ kết học kỳ 1 năm học 2017 – 2018.
- Chuẩn bị phân công giảng dạy học kỳ mùa xuân.
- Coi thi, chấm thi các lớp.
- Triển khai công tác thực tập tốt nghiệp.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 2/2018:

- Thực tế môn học.
- Thực tập tốt nghiệp.
- Ôn định tư tưởng, chính trị cho sinh viên trước, trong và sau khi nghỉ tết.
- Nghỉ Tết Nguyên đán.
- Công tác chuẩn bị học kỳ mùa xuân và giảng dạy học kỳ mùa xuân.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Báo cáo chuyên đề (Nghệ nhân Viên Trân).
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 3/2018:

- Ôn định nề nếp, tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy học kỳ mùa xuân.
- Hội thảo, báo cáo chuyên đề.
- rà soát chương trình đào tạo các lớp năm cuối.
- Thăm các đoàn thực tập tốt nghiệp.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Báo cáo chuyên đề (Cô Yến, Thầy Phong, Thầy Phan Bửu Toàn)
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 4/2018:

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.
- Báo cáo chuyên đề Khóa luận tốt nghiệp lần 3.
- Hoàn chỉnh hồ sơ thực tập tốt nghiệp.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”
- Phối hợp với Công đoàn, Liên chi đoàn Khoa và CLB Di sản hướng tới các hoạt động kỉ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (nhằm ngày 6/4 Dương lịch).
- Báo cáo chuyên đề (Thầy Thông, Cô Hoa).
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 5/2018:

- Báo cáo kết quả thực hiện Khóa luận tốt nghiệp.

- Giảng dạy các lớp chính quy và không chính quy.
- Ra đề thi, coi thi, chấm thi học kỳ mùa xuân.
- Xét tốt nghiệp các lớp năm cuối.
- Báo cáo chuyên đề (Cô Hồng)
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 6/2018:

- Coi thi và chấm thi học kỳ mùa xuân.
- Tổng kết năm học 2017 – 2018.
- Lập kế hoạch thực tế môn học.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 7/2018:

- Coi thi tuyển sinh, chấm thi tuyển sinh.
- Dự lễ phát bằng tốt nghiệp.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ “Bảo tồn Di sản văn hóa”.
- Những hoạt động khác theo kế hoạch của Nhà trường.

Hoạt động tháng 8/2018:

- Công tác chuẩn bị năm học mới.
- Phân công giảng dạy năm học 2018-2019.

4. Một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2017 - 2018

- Khoa đăng ký thi đua đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc;
- Bộ môn đăng ký danh hiệu thi đua:
 - + Bộ môn Việt Nam học: Tập thể lao động xuất sắc
 - + Bộ môn Quản lý văn hóa - Khoa học Thư viện: Tập thể lao động tiên tiến.
- Có chiến sĩ thi đua cấp Bộ;
- Có bằng khen cấp tỉnh và cấp Bộ;
- Đạt 15% Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên;
- 100% Cán bộ giảng viên có mặt trong các buổi họp Khoa;
- 100% Sinh viên ra trường biết ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tác nghiệp;
- 100% viên chức không vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên;
- Công đoàn đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh;
- Đoàn Thanh niên đạt danh hiệu: Đoàn Thanh niên vững mạnh;

IV. Kết luận chung

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tâm huyết và trực tiếp của Đảng Ủy và Lãnh đạo Nhà trường. Với sự nhiệt tình, quyết tâm và tinh thần đoàn kết của tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên, khoa Văn hóa - Du lịch sẽ tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động của Khoa đề ra nhằm phát huy tích cực ưu điểm, khắc phục hạn chế nhược điểm, quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

V. Một số kiến nghị của Khoa đối với nhà trường

- Đề nghị nhà trường hỗ trợ và tạo điều kiện cho CBGV khoa được đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng đào tạo.

- Nhà trường xem lại cách tính giờ dạy các môn thực hành như hiện nay 2 giờ thực hành = 1 giờ lý thuyết là chưa phù hợp đối với ngành đặc thù như Việt Nam học (Văn hóa du lịch) và ngành quản lý văn hóa. Vì đây là các ngành học mà giảng viên và sinh viên phải thường xuyên thực hành nhiều để rèn luyện nâng cao tay nghề.

- Hỗ trợ phương tiện kỹ thuật phục vụ dạy học các môn thực hành du lịch: nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, nhà hàng, lễ tân khách sạn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm của khoa Văn hóa - Du lịch thực hiện trong năm học 2017 - 2018 để tạo sự chuyển biến tích cực trong các hoạt động của Khoa và hoàn thành tốt các nhiệm vụ Nhà trường giao phó./.

TRƯỜNG KHOA

Nơi nhận:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp (để b/c);
- Trưởng Bộ môn VNH; QLVH-KHTV (để thực hiện);
- Website Khoa;
- Lưu: VT.

Nguyễn Trọng Minh